



DECRETO DEL SINDACO
N°4 DEL 29/05/2019

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO, SICUREZZA SUL LAVORO

Il Sindaco

Richiamato il D.Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto l’art. 50 comma 10 e l’art. 109 del D.lgs 18.8.2000 n.267;

Visti gli art. 107 e 109 del d.lgs. n. 267/2000;

Preso atto del principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica e’ attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Visto il regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista l’attuale struttura organizzativa dell’ente, dalla quale emerge l’articolazione nei seguenti tre servizi:

- Urbanistica, cimiteri, verde pubblico;
- LL.PP., ambiente, prot. civile, sicurezza sul lavoro, patrimonio;
- Amministrativo e Finanziario;

corrispondenti alle posizioni organizzative all’interno dell’ente;

Considerato che in assenza di personale con qualifica dirigenziale i responsabili delle strutture apicali, secondo l’ordinamento organizzativo dell’ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall’art. 13 CCNL 21.05.2018;

Dato atto che i decreti con i quali sono stati nominati i responsabili delle posizioni organizzative sono scaduti con il mandato del Sindaco, a seguito delle elezioni amministrative del 26 maggio 2019;

Dato atto che, anche al fine di assicurare la regolare continuità dell’azione amministrativa, occorre procedere alla nomina del responsabile incaricato di posizione organizzativa;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 42 del 23/05/2019, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134 del D.lgs. 267/2000, con cui sono stati approvati i criteri per la nomina, la revoca e la graduazione delle posizioni organizzative;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 43 del 23/05/2019, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.lgs. 267/2000, con cui è stata approvata la graduazione delle indennità dei responsabili titolari di posizione organizzativa;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale Lavoro Funzioni Locali del 28.05.2018;

Verificata la sussistenza degli approvati requisiti per l'accesso alla posizione organizzativa:

- esser dipendente dell'ente;
- appartenenza alla categoria "D";
- possesso di adeguata esperienza professionale e formazione culturale;

Vista la normativa in materia;

Vista la dotazione organica approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 11 del 19/02/2019;

Visto il vigente Piano della Trasparenza e della Prevenzione della Corruzione, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 7 del 31.01.2019, e considerato che la limitata dotazione organica dell'ente non consente, di fatto, l'applicazione concreta del criterio della rotazione degli incarichi di vertice senza nocumento per il corretto esercizio dell'azione amministrativa, come previsto dalla legge di stabilità per il 2016 (legge 208/2015), comma 221, che prevede: "(...) non trovano applicazione le disposizioni adottate ai sensi dell'articolo 1 comma 5 della legge 190/2012, ove la dimensione dell'ente risulti incompatibile con la rotazione dell'incarico dirigenziale";

Tenuto conto degli approvati criteri per il conferimento delle posizioni organizzative inerenti:

- la strategicità del servizio;
 - la complessità organizzativa;
 - la professionalità richiesta;
 - il grado di responsabilità interna ed esterna;
- e sentito, a tal proposito, il Segretario comunale;

Dato atto dell'istruttoria espletata mediante:

- valutazione del titolo di studio posseduto;
- consultazione del *curriculum*;
- valutazione dell'esperienza professionale acquisita;
- colloquio;
- esame delle precedenti valutazioni della performance individuale e organizzativa.

Visto il d.lgs. n. 39 del 2013;

Dato atto che l'ente applica con puntualità la già esaustiva e dettagliata disciplina del decreto legislativo 39/2013, dell'articolo 53 del decreto legislativo 165/2001 e dell'articolo 60 del DPR 3/1957 e pertanto si ribadisce l'obbligo di astensione, delle conseguenze scaturenti dalla sua violazione e dei comportamenti da seguire in caso di conflitto di interesse;

Acquisita la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità, incompatibilità e di conflitto di interesse anche potenziale;

Visto il vigente Statuto Comunale;

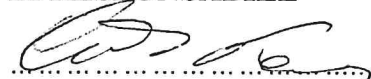
DECRETA

1. E' nominata responsabile della posizione organizzativa relativa al **Servizio Amministrativo e Finanziario, Sicurezza sul lavoro (D. Lgs. n. 81/2008)** la rag. **CITI NADIA**, dipendente con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, cat. D.
2. Ad essa sono conferite tutte le funzioni e le responsabilità relative a tale nomina che derivano da legge e da contratto collettivo, ivi comprese le responsabilità di risultato.
3. Il responsabile in oggetto dovrà attuare gli obiettivi ad esso assegnati dagli organi di direzione politica e contenuti nel PEG, nel PDO e nella relazione previsionale e programmatica, sotto la direzione e il coordinamento del Segretario Comunale.
4. Il conferimento di tale incarico esclude qualsiasi indennità o salario accessorio, ivi compreso il lavoro straordinario;
5. L'orario di servizio, che potrà andare oltre le 36 ore settimanali, dovrà essere uniformato a quello del restante personale dipendente, con rientri pomeridiani o serali, ove necessari e quando richiesto;
6. L'indennità di posizione è determinata in €. 10.114,00 annui per 13 mensilità;
7. La valutazione dell'attività da questi svolta sarà effettuata dal nucleo di valutazione, il quale accerterà il raggiungimento degli obiettivi ed autorizzerà la corresponsione dell'indennità di risultato, ove questi siano raggiunti;
8. Il presente incarico ha durata triennale con decorrenza dalla notifica del presente decreto all'interessato e scadrà con il termine del mandato amministrativo del Sindaco pro-tempore.
9. Si dispone la notifica del presente provvedimento alla rag. Nadia Citi.
10. Si dispone la trasmissione del presente provvedimento al Servizio Amministrativo - Finanziario per gli atti di competenza.

PER ACCETTAZIONE:

Palaia, li 30/5/19

IL RESPONSABILE



Palaia, li 29/05/2019

Il Sindaco
Gherardini Marco / ArubaPEC S.p.A.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.LGS 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa